



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Мензелинска
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 17.12.2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия»
г. Мензелинска РТ

 /Халиуллина Г.С. /
Приказ от 17.12.2019 г. № 417/2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Положение о порядке организации льготного питания обучающихся в МБОУ «Гимназия» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации льготного питания учащихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом гимназии;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам льготного питания и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

1.5 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.

1.6. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с ответственным за льготное питание.

1.7. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный

руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- учащимся из многодетных семей в которых 4 и более детей в возрасте до 18 лет;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в РТ.

Для предоставления горячего питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Республики Татарстан), родители (законные представители) представляют в комиссию при общеобразовательном учреждении следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Расчёт среднемесячного дохода на одного члена семьи производится следующим образом:

$Д.ср. = (Д:С):3$, где:

Д – совокупный доход семьи за 3 месяца;

С - число членов семьи;

3 – три месяца года.

К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:

- все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам, должностным окладам;
- суммы, начисленные по тарифным ставками должностным окладам, по сдельным расценкам;
- все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам;
- премии (вознаграждения), имеющие регулярный и периодический характер, а также по итогам работы за год;
- оплата за выполненные работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством;
- все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего и профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства;
- пособия по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения и переобучения;
- пособия по временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам;
- суммы, выплачиваемы на период трудоустройства уволенным в связи с ликвидацией организацией;
- доход от предпринимательской деятельности;
- получаемые алименты (выплачиваемые алименты из дохода исключаются);
- периодическая адресная помощь, оказанная в течении последних трех месяцев.

Состав семьи, учитываемый при исчислении среднемесячного дохода:

-При расчете среднемесячного дохода малообеспеченной семьи в ее состав включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

-При расчете среднемесячного дохода малообеспеченной семьи в ее состав не включаются:

-военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов старшин солдат или матросов, либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

-лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

-дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются ежемесячное пособие в соответствии с законодательством РФ;

-дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- трудоспособные, неработающие граждане, не состоящие на учёте в службе занятости.

2.2. Комиссия имеет сделать встречный запрос о проверке достоверности предоставленных справок.

2.3.. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября, 1 января) и должны храниться в общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

2.4. Итоговые списки льготной категории учащихся предоставляются в отдел по питанию МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в сентябре и декабре.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление на обеспечение их детей льготным питанием.

3.3. Социальный педагог и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями), в заключении которого пишут акт об обследовании жилищно-материальных условий семьи.

3.4. На основании протокола заседания комиссии по льготному питанию издается приказ директора школы.

3.5. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

-организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов.

Обязаны:

-объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.

Лист согласования к документу № 124 от 28.04.2025
Инициатор согласования: Галиева Л.А. Директор
Согласование инициировано: 28.04.2025 11:46

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева Л.А.		 Подписано 28.04.2025 - 11:46	-